

Č.j. 48010/034152/19/010/SK

PROTOKOL O KONTROLE č. 731/19/892

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů provedla 29.8.2019 Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov kontrolujícím Ivanou Škňouřilovou, DiS., u zaměstnavatele Střední škola Euroinstitut v Olomouckém kraji, Horní Moštěnice, Pod vinohrady 232/30, variabilní symbol 8922016772, IČ 04778847 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 30.7.2019, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 30.7.2019, č.j. 48010/028910/19/010/SK.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Přerov, Přerov 2, Bayerova 732/1.

Kontrolované období od 1.9.2016 do 31.7.2019.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za přítomnosti účetní Ing. Jany Rašovské, pověřené plnou mocí ke všem úkonům souvisejících s uskutečněním kontroly, která zároveň zodpovídá za administrativní práce v oblasti nemocenského a důchodového pojištění.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:

- výplatní listiny a rekapitulace hrubých mezd za jednotlivé měsíce kontrolovaného období
- mzdové listy zaměstnanců za rok 2016, 2017, 2018, 2019
- pracovní smlouvy
- dohody o provedení práce
- dohoda o pracovní činnosti
- přílohy k žádosti o dávku nemocenského pojištění
- stejnopisy ELDP

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 18.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 123.

Údaje o zaměstnavatelích uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Kontrolní vzorek

Počet prověřených pojistných vztahů za kontrolované období: 25.

V plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností nebyly zjištěny nedostatky.

Počet prověřených případů pro výpočet dávky nemocenského pojištění: 9.

V plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností a při plnění povinností v nemocenském pojištění nebyly zjištěny nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Kontrola plnění povinností při odvodu pojistného byla provedena za všechny měsíce kontrolovaného období od 1.9.2016 do 31.7.2019.

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Kontrolní vzorek

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů za kontrolované období: 25.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a předkládání ELDP

Počet prověřených ELDP (stejnopisů ELDP) za:

rok 2016 - 7 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	7 ks
rok 2017 - 17 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	17 ks
rok 2018 - 21 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	21 ks
rok 2019 - 2 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	2 ks

Nebyly zjištěny nedostatky.

Zaměstnávání poživatelů starobních důchodů

V kontrolovaném období nebyl u zaměstnavatele zaměstnán žádný poživatel důchodu přiznaného dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V období od 1.8.2019 do 29.8.2019 nenastoupil do zaměstnání žádný poživatel důchodu, přiznaného dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokladování žádostí o důchod

V kontrolovaném období nebyl zaměstnavatel OSSZ vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

Závěr

Součinnost k řádnému provedení kontroly byla ze strany zaměstnavatele poskytnuta.

Zaměstnavatel byl poučen o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zástupce zaměstnavatele s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 29.8.2019.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Přerově dne 9.9.2019

Ivana Škňouřilová, DiS. „v.r.“
jméno a příjmení kontrolujícího

„Za správnost vyhotovení“:
Bc. Martina Bezděková
vedoucí oddělení kontroly
OSSZ Přerov

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov
- Střední škola Euroinstitut v Olomouckém kraji – zasláno do DS