



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-29/22-K

Název	Střední škola Euroinstitut v Karlovarském kraji
Sídlo	Husova 992, 362 51 Jáchymov
E-mail	karlovarsky@euroinstitut.cz
IČ	04720997
Identifikátor	691009091
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Michal Müller, MBA
Zřizovatel	Obecně prospěšná společnost Euroinstitut, Pražská 398, 274 01 Slaný
Místo inspekční činnosti	Husova 992, 362 51 Jáchymov Nábřeží Jana Palacha 932/20, 360 01 Karlovy Vary Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb Žákovská 716, 356 01 Sokolov č. p. 142, 353 01 Mnichov Krušnohorská 304, 363 01 Ostrov Kostelní náměstí 185/14, 350 02 Cheb Mariánská 161, 363 01 Jáchymov
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola Euroinstitut v Karlovarském kraji (dále „škola“) byla zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení v roce 2016 a patří do sítě škol Euroinstitut působících v několika krajích České republiky. Vykonává činnost střední školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s mentálním postižením, žáky se souběžným postižením více vadami a autismem. Škola vzdělává žáky v oborech vzdělání Praktická škola jednoletá, Praktická škola dvouletá a Provozní služby.

Většina žáků jsou klienti domovů pro osoby se zdravotním postižením a chráněných bydlení, minimální počet žáků je z běžného rodinného prostředí. K datu inspekční činnosti vzdělávala škola ve 14 třídách 109 žáků produktivního věku s přiznanými podpůrnými opatřeními 3. – 5. stupně, z nichž se vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů 104 žáků. Počty žáků v jednotlivých oborech jsou srovnatelné, nejvíce žáků se vzdělává v oboru Provozní služby.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.euroinstitut.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně stanovenou vizi zaměřenou na vzdělávání dospělých osob, směřující k jejich osamostatnění a zvládnutí života mimo ústavní zařízení v nově vznikajících typech sociálních služeb a částečně k uplatnění žáků dle jejich možností a schopností na trhu práce. Škola provedla analýzu své vzdělávací činnosti průřezem všech oblastí, které k naplnění směřují a přijala opatření včetně časového harmonogramu jejich plnění, která mají za cíl zkvalitňování vzdělávacího procesu. Naplňování stanovených opatření se škole daří např. v oblasti prostorového a materiálního zajištění, propojování teoretické a praktické výuky, zapojování pracovníků domovů do vzdělávání (výrazně k tomu přispělo vzdělávání žáků v době pandemie, kdy byly domovy uzavřeny). I přes snahu školy se nedaří naplnit opatření v zajištění výuky učitelů s potřebnou kvalifikací.

Vedení Euroinstitutu v Karlovarském kraji je úzce propojeno s centrálním vedením a zřizovatelem. Na řízení se podílí ředitel školy, zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti a pověřený pracovník v Karlovarském kraji, na kterého ředitel delegoval kompetence a úkoly spojené s pedagogickou činností. Administrativní záležitosti ohledně dokumentace žáků zpracovává studijní oddělení zřízené pro všechny pobočky obecně prospěšné společnosti Euroinstitut. Škola má obecně nastavená pravidla, která však nejsou uzpůsobená podmínkám školy a specifickým vzdělávaným žákům, proto je nelze v plné míře využít, např. v pravidlech hodnocení žáků škola uvádí, že žák získá za každé pololetí alespoň dvě známky, nejméně jednu za ústní zkoušení. Pravidla však neřeší, čím bude nahrazeno ústní zkoušení u žáků, kteří mají komunikační bariéru (nemluví). V kartách žáků, kam vyučující zapisují hodnocení žáků není uveden způsob získání známek a uvedené slovní hodnocení v kartách žáků neodpovídá slovnímu hodnocení uvedenému ve školním řádu a využívanému při širším slovním hodnocení na vysvědčení, což je pro žáky a jejich

opatrovníky nepřehledné. Vyučující nejsou seznámeni s nastavenými pravidly pro řešení rizikových jevů a strategií předcházení školní neúspěšnosti. Řízení školy není vzhledem k výše uvedeným zjištěním zcela účinné.

Kontrolní činnost vedení školy se zaměřuje především na průběh vzdělávání formou pravidelných hospitací. Hodiny jsou společně s učiteli vyhodnocovány, ale zpětná vazba pro pedagogy neobsahuje konkrétní náměty ke zlepšení vzdělávání. Škola neprovádí analýzy výsledků vzdělávání žáků s nastavením opatření ke snížení počtu žáků, kteří opakují ročník, či předčasně ukončují vzdělávání v souvislosti s účinností nastavených podpůrných opatření. Žáci jsou rozděleni do tříd podle oboru vzdělání, výuka však reálně probíhá ve skupinách, kde jsou žáci různých oborů a ročníků v různých místech vzdělávání, třídní učitel tak nemá kontakt se všemi žáky své třídy. Předávání informací mezi vyučujícími a vedením školy probíhá především elektronicky, což má z hlediska efektivity za následek časovou prodlevu při řešení aktuálních potřeb a problémů.

Pro posílení spolupráce vyučujících a jejich participace na vzdělávání žáků např. v oblastech úprav školních vzdělávacích programů, organizace závěrečných zkoušek, organizačního zajištění výuky, předávání poznatků apod. byly nově zřízeny metodické orgány – oborové týmy podle typů vzdělávacích oborů. Prozatím škola nemá dostatek poznatků, zda je jejich činnost efektivní. Dalším metodickým orgánem je celorepubliková konference, kde si učitelé Euroinstitutu z celé republiky předávají své zkušenosti, což rozšiřuje jejich pedagogické znalosti a dovednosti. Výraznou metodickou pomoc učitelům zprostředkovává pověřený pracovník pro Karlovarský kraj a školní speciální pedagog, kteří s pedagogy řeší aktuální organizační i pedagogické otázky. Zpětná vazba metodických orgánů zejména k nekvalifikovaným učitelům se prozatím v plné míře efektivně nepromítá do zkvalitňování výuky a v ojedinělých případech se projevuje v drobných didaktických chybách ve výuce.

Činnost poradenského pracoviště zajišťují výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog. Všichni členové týmu mají jasně stanovené kompetence. Největší měrou se do spolupráce s učiteli zapojuje školní speciální pedagog, který učitelům napomáhá při volbě metod a pomůcek při výuce s ohledem na potřeby jednotlivých žáků. Činnost výchovného poradce a metodika prevence je formální, pouze zpracovávají dokumentaci bez aktivního zapojení do dění školy.

Vzdělávání a výchovu zajišťuje 21 učitelů a čtyři asistenti pedagoga. Ve školním roce 2020/2021 a v průběhu školního roku 2021/2022 došlo k obměně pedagogického sboru, kdy odešli někteří kvalifikovaní učitelé, kteří byli nahrazení nekvalifikovanými. Škola nemá zcela promyšlený systém podpory nově nastupujících a nekvalifikovaných pedagogů. Pedagogičtí pracovníci si za podpory vedení školy doplňují kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají a upevňují si znalosti a dovednosti dalším vzděláváním. Učitelé dle vlastního uvážení využívají vzájemných hospitací k získávání nových zkušeností a námětů ke své práci, které nejsou vždy efektivní, protože v některých případech probíhají hospitace nově nastupujících učitelů mezi sebou. Chybí tak například zkušený pedagog - mentor, který by je metodicky vedl a seznámil je s fungováním a postupy školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich zájmu, méně z potřeb školy. Ředitel stanovuje jeho zaměření především v oblasti osobnostních kompetencí pedagogických pracovníků. Škola se zapojila do projektu Šablony II., tím využila širší nabídku dalšího vzdělávání, která pedagogům svým zaměřením napomohla k účelnému využití moderních technologií v době distanční výuky. Vyučujícím se ještě nedaří využít všechny získané poznatky ve výuce.

Vzdělávání je poskytováno na deseti místech v Karlovarském kraji v budovách škol nebo ústavech sociální péče, kde probíhá výuka na základě smluvních vztahů s pronajímateli. Škola má k dispozici učebny, které jsou rozděleny na sektory pro různé typy činností. V učebnách jsou tabule, nastavitelný školní nábytek, zázemí pro informační a komunikační technologie s připojením na internet, pro výtvarné a pracovní činnosti, někde jsou k dispozici cvičné kuchyně a relaxační koutky. Pro realizaci praktického vyučování jsou v učebnách vybavené sety pro domácí práce (úklid, praní, žehlení, vaření apod.). Účelné propojení prostoru pro teoretickou a praktickou výuku přispívá k plynulému střídání činností ve výuce. V některých místech škola využívá také tělocvičny, zahrady, odborné dílny počítačové učebny. Další výuka (individuální konzultace) na doporučení speciálně pedagogického centra probíhá v zařízeních sociálních služeb, kde žáci bydlí. Praktické vyučování probíhá také na pracovištích smluvních partnerů školy mimo učebny nebo domovy např. v závodě Mattoni v Kyselce, v domě kultury v Ostrově a dalších místech, což žákům umožňuje pracovat v reálném prostředí a posilovat své sociální dovednosti. Materiální, finanční a prostorové podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Zdroje financování školy jsou tvořeny dotacemi ze státního rozpočtu a případně z rozpočtu zřizovatele.

Škola dbá na bezpečné prostředí pro žáky školy, opakovaně je poučuje o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole při teoretickém i praktickém vyučování. Důslednost školy v oblasti bezpečnosti se odráží v minimalizaci úrazů ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Teoretická výuka probíhala v blocích s těsnou návazností na praktickou výuku. Výuka byla časově uzpůsobená aktuálním potřebám žáků. Vyučující i asistenti pedagoga byli empatictí a trpěliví, což se projevilo v příjemném klimatu ve třídách a otevřenosti žáků při komunikaci. V hodinách učitelé střídali různé typy úkolů dle individuálních potřeb žáků a dle jejich oborového zaměření. Rozvíjeli trivium, kognitivní schopnosti žáků, pracovní postupy, které uplatňovali při nácviku analogických situací a úkolů, rozvíjeli pracovní návyky žáků vedoucí ke zkvalitnění jejich života. V hodinách učitelé využívali především frontální výuku zaměřenou na výklad učiva a samostatnou práci žáků s cílem procvičení a osvojení potřebných dovedností a znalostí. V některých hodinách byly účelně využity trojrozměrné pomůcky, které žákům pomáhaly s rozvojem jemné motoriky, prostorového vnímání, pravolevé orientace. Ve výuce nebyly využity digitální technologie, které byly žákům ve třídách dostupné. Učitelé žákům většinou předkládali ucelené informace, nevedli je k jejich vyhodnocení a úvahám o jejich správnosti a využitelnosti v praktickém životě. V průběhu výuky se aktivně a účelně zapojovali asistenti pedagoga, což umožňovalo učitelům věnovat se žákům dle jejich potřeby. Třídy byly vybavené kompenzačními pomůckami pro relaxaci žáků. I přes viditelnou únavu některých žáků je učitelé v průběhu výuky nevyužili. Hodnocení činností žáků prováděl většinou vyučující s asistentem pedagoga v průběhu výuky. V některých třídách učitelé zařazovali sebehodnocení žáků s využitím emotikonů na konci výuky, někde až na konci týdne, což je vzhledem k typu žáků velký časový odstup mezi plněním úkolu a jeho hodnocením.

Vybavení učeben umožňuje snadnější propojení teoretické přípravy s praktickou výukou, což se pozitivně odrazilo v hodinách praktické výuky. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách panovala přátelská atmosféra. Učitelům se většinou dařilo volit individuální přístup k žákům dle jejich potřeb. Žáci byli seznámeni s postupem práce (technologickým postupem přípravy pokrmu, postupem při práci se šablonou, jehlou a nití apod.), s potřebnými surovinami či materiály a jejich přípravou. V průběhu práce jim byla

poskytována okamžitá zpětná vazba, žáci byli naváděni na správné řešení, což zajišťovalo osvojení si správných pracovních návyků, dodržování hygienických požadavků a účelného využívání náčiní, nástrojů a pomůcek. Učitelé se snažili o propojení získávaných znalostí a dovedností s reálným prostředím a praxí. V hodinách nebyla účelně využita didaktická technika pro větší vizuální oporu žáků, která by umožnila využití více smyslů pro pochopení výkladu učitele. Vizualizace byla opřena o dvourozměrné pomůcky – obrázky např. surovin v kombinaci s reálnými materiály. U žáků s problémy s prostorovou a časovou orientací chyběla struktura výuky např. s využitím procesuálních schémat postupu práce. V některých hodinách nebylo promyšlené prostorové využití učebny a rozdělení žáků do menších skupin k účelnému využití prostoru pro práci jednotlivců či skupiny žáků. K eliminaci časových prostojů při práci přispívalo aktivní zapojení asistentů pedagoga.

Část žáků realizovalo praktickou výuku u smluvního partnera pod vedením učitelů odborného výcviku v prostorách výrobního závodu nebo veřejných budov. Zde pracovali žáci, kteří byli schopni pracovat v reálném prostředí při setkávání se s běžnou populací, což žákům umožňovalo rozvoj společenských postojů a norem chování a životních hodnot. Žáci pracovali v malých skupinách. Mezi pedagogy a žáky byla velmi přátelská atmosféra, žáci se nebáli pokládat otázky či otevřeně mluvit o svých pocitech a potřebách. Žáci byli seznámeni s cílem práce, s materiály a pomůckami, se kterými budou pracovat včetně upozornění na dodržování bezpečnosti práce. Ne vždy jim byla poskytnuta vyčerpávající informace o způsobu provedení práce, někdy byli seznamováni s postupem až v jejím průběhu. To v některých případech vedlo k potřebě úkon opakovat se správným postupem. Tento způsob plnění úkolu vedl k riziku v osvojení si nesprávného pracovního návyku, který se obtížně odbourává. Hodnocení plnění zadaných úkolů prováděl pedagog společně se žáky průběžně po ukončení jednotlivých úkolů.

Třetím způsobem praktické výuky byla práce v „kavárně“ v sociálním zařízení v Mnichově. Zde žáci v reálném prostředí prováděli za přispění pedagoga všechny činnosti spojené s fungováním kavárny (zajišťují úklid, prodej, obsluhu zákazníků, inventarizaci, nákupy, naskladnění zboží). Při této činnosti se setkávali s obyvateli a zaměstnanci domova i s jeho návštěvníky. Teoretické znalosti tak plně uplatnili v praxi a rozvíjeli pracovní a sociální kompetence. Při výuce byla využita skupinová výuka s jasně stanovenými kritérii, kdy žáci měli přesně rozdělené úkoly, za které si zodpovídali. Tento způsob práce byl pro žáky motivační a podněcoval je k co nejlepšímu výkonu. Hodnocení zvládnutí úkolu probíhalo vyučujícím průběžně s návodem, jak může žák svůj výkon zlepšit. Zároveň žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu i od zákazníků a mohli tak okamžitě reagovat na připomínky a tím zvyšovat kvalitu poskytované služby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou vyučujícími průběžně hodnoceni za výkon v hodinách, někteří žáci mají žákovské knížky, do nich jsou zaznamenávány jejich pokroky v závislosti na intelektových schopnostech. Škola nastavila systém k zaznamenávání a předávání informací mezi pedagogy a vedením školy o výsledcích vzdělávání. Zápisy o vývoji učení v průběhu individuálních konzultací žáka, včetně používaných kompenzačních pomůcek, jsou zaznamenávány v kartách žáků. Zaznamenáno je hodnocení známkou, ke které je přiřazováno slovní hodnocení. Slovní hodnocení neobsahuje podrobnější pedagogickou diagnostiku, ze které by bylo patrné, co přesně žáci již zvládli a kde je potřeba navázat v dalším vzdělávání, což může být rizikem při změně vyučujícího. Učitelé žákům vytváří portfolia, jednotlivé úkoly však nejsou vyhodnocené, což neumožňuje učitelům ani žákům zpětně zjistit pokroky ve vzdělávání. Všichni žáci jsou na vysvědčení hodnoceni slovně.

Výsledky vzdělávání se čtvrtletně zabývá pedagogická rada. Třídní učitelé předkládají informace o aktuálním stavu. Výsledky vzdělávání škola sleduje individuálně, dosud nevyhodnocuje výsledky vzdělávání po oborech vzdělání, např. pro sledování účinnosti strategií, které si pro vzdělávání žáků vytvořila.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve školním roce 2020/2021 prospělo téměř 90 % žáků, 10 % žáků neprospělo. Vzhledem k tomu, že většina žáků pobývá v ústavech sociální péče nebo patří do zdravotně ohrožené skupiny, účastnili se žáci v minulém školním roce prezenčního i distančního vzdělávání jen v omezené míře. O povolení opakování ročníku z důvodů nedosažení požadovaných výstupů na základě opatření obecné povahy vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy požádalo více jak 70 % zákonných zástupců žáků popř. samotní žáci. Ředitel školy po posouzení dosavadních studijních výsledků žáků všem žádostem o opakování ročníku vyhověl.

I přes ztížené podmínky konalo ve školním roce 2020/2021 závěrečné zkoušky celkem sedm žáků, v oboru Provozní služby uspěli čtyři žáci z pěti a v oboru vzdělání Praktická škola uspěl jeden žák ze dvou. Úspěšné zakončení vzdělávání ve škole vede ke zvýšení kvality života žáků (zlepšení sebeobsluhy, procvičování kognitivních schopností). Na trhu práce se žáci uplatňují jen v minimální míře.

Škola v minulém školním roce neevidovala větší počet zameškaných hodin, popř. neomluvenou absenci. Chování žáků v průběhu školního roku hodnotí většinou vyučující po projednání v pedagogické radě. V letošním školním roce se jednalo zejména o nevhodné chování ke spolužákům nebo vyučujícím. Problémové chování škola řešila ukládáním kázeňských opatření, čtyři žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování. Do řešení těchto jevů se v rámci činnosti školního poradenského pracoviště nezapojuje metodik prevence ani výchovný poradce. Nastavení řešení problémového chování i strategií předcházení školní neúspěšnosti má škola zpracované v dokumentech, ty však nezohledňují podmínky školy a specifika žáků. Rizikové jevy a jejich prevenci řeší jednotliví vyučující v průběhu výuky nebo aktuálně dle vzniklých situací. Výchovný poradce se nepodílí na tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, které neobsahují časové a obsahové rozvržení vzdělávání. Vyhodnocování efektivity individuálních vzdělávacích plánů a účinnosti nastavených podpůrných opatření provádí na základě vyjádření učitelů školní speciální pedagog ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Žáci s prodlouženou délkou vzdělávání nebo opakující žáci nemají na základě nedostatečné evidence hodnocení výsledků vzdělávání upravené individuální vzdělávací plány dle aktuálního stavu a potřeb žáka.

Vzhledem k pandemické situaci v České republice a uzavření zařízení sociálních služeb pro veřejnost (žáci patří do ohrožené skupiny obyvatel) ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 nerealizovala škola žádné soutěže ani další aktivity s jinými subjekty.

Závěry

Silné stránky

- Praktická výuka probíhá především v reálném prostředí a úzce navazuje na teoretickou přípravu, škola tak umožňuje potřebný rozvoj pracovních a komunikačních kompetencí žáků.
- Vstřícný a empatický přístup učitelů vytváří pocit bezpečí žáků a příjemné klima ve skupinách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost řízení školy a kontrolního systému neumožňuje efektivně nastavit pravidla dle potřeb školy, vyhodnocovat průběh vzdělávání a nastavovat podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu žáků.
- Nedostatečné zapojení všech pracovníků školního poradenského pracoviště pro efektivní nastavení a využívání podpůrných opatření pro úspěšné absolvování středního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit pravidla a mechanismy fungování školy s ohledem na její konkrétní podmínky a kontrolní systém zaměřit na průběh vzdělávání s podrobnou zpětnou vazbou zejména nekvalifikovaným učitelům.
- Činnost školního poradenského pracoviště zaměřit na provádění kvalitní pedagogické diagnostiky v průběhu vzdělávání, vyhodnocování práce žáků a v návaznosti na tato zjištění analyzovat a nastavovat ve spolupráci se školským poradenským zařízením efektivní podpůrná opatření směřující ke snížení neúspěšnosti žáků.
- Zaměřit metodickou činnost vedení školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku, zpracování individuálních vzdělávacích plánů a jejich kvalitní vyhodnocování, na metody a formy práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, účelné využívání kompenzačních pomůcek případně didaktické techniky ve výuce a využívání alternativního způsobu komunikace.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření. Přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby z 29. 9. 2015 včetně dodatků č. 1 z 29. 9. 2016 až č. 2 ze 7. 11. 2017

2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, s účinností od 7. 11. 2017 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 15. 12. 2021
4. Výpis z rejstříku školských právnických osob ze 17. 1. 2022
5. Školní řád čj. 2021/EIKVK/442, účinný od 1. 9. 2021
6. Organizační řád školy čj. 2018/EI KVK/5/4, účinný od 1. 9. 2018
7. Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (MYFA Karlovy Vary s. r. o.) z 30. 8. 2021
8. Nájemní smlouva (Domov pro osoby se zdravotním postižením „PRAMEN“ v Mnichově, p. o. z 30. 8. 2021)
9. Smlouva o nájmu (Statutární město Karlovy Vary) z 2. 2. 2016
10. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace KK00208/2020 pro školní rok 2020/2021 a KK00550/2021 pro školní rok 2021/2022
11. Účetní závěrka ke dni 31. 8. 2020 a k 31. 8. 2021
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
13. Plán DVPP školní rok 2020-2021 z 25. 9. 2020 včetně vyhodnocení a školní rok 2021- 2022 s aktualizací k 10. 1. 2022
14. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
15. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby, 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá, 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá platné od 1. 9. 2016
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
17. Rozvrhy konzultací žáků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Vybrané karty žáků vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
19. Školní matrika vedená ve školním roce 202/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace školy k závěrečným zkouškám ve školním roce 2020/2021
21. Dokumentace školy ke zkouškám v náhradním termínu ve školním roce 2020/2021
22. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
23. Zápisy z jednání oborových týmů vedené k datu inspekční činnosti
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Ing. Eva Lorencová v. r.

Mgr. Eva Nováková v. r.

Mgr. Marta Pincová v. r.

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 17. 2. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Müller, MBA
ředitel školy

Mgr. Michal Müller, MBA v. r.

V Karlových Varech 24. 2. 2022