Střední škola
Euroinstitut
v Praze

Střední škola Euroinstitut v Praze	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 2021/EIPHA/5/112	Účinnost od: 01.09.2021
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A10
Počet listů / stran: 12 / 24	Počet příloh: 0

1. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

2.1 Základní práva žáků

2.2 Základní povinnosti žáků

2.3 Další povinnosti zletilých žáků

2.4 Základní práva zákonných zástupců žáků

2.5 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

2.6 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

2.9 Práva žáků a zákonných zástupců v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů

3. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Základní práva pedagogických pracovníků

3.2 Základní povinnosti pedagogických pracovníků:

3.3 Práva pedagogických pracovníků v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů

4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

5. PROVOZ ŠKOLY A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Úrazy žáků

6.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

6.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

6.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

Střední škola Euroinstitut v Praze

6.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

7.2 Náhrada škody

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

8.1 Zásady průběžného hodnocení

8.2 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

8.3 Zásady pro použití slovního hodnocení

8.4 Stupně hodnocení prospěchu

8.5 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

8.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

8.7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

8.8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

9. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

9.1 Pochvaly nebo jiná ocenění:

9.2 Kázeňská opatření:

10. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A JEJICH OMLOUVÁNÍ

10.1 Podmínky pro uvolňování žáků a jejich omlouvání

10.2 Řešení neomluvené absence žáků

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Místo zveřejnění školního řádu

11.2 Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy se školním řádem

11.3 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

11.4 Provádění změn a doplnění

Střední škola
Euroinstitut
v Praze

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:
- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole.
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- Provoz a vnitřní režim školy.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Podmínky ukládání výchovných opatření.
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
Je platný pro všechny činnosti a akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy.
Je platný též pro všechny akce školy mimo místa vzdělávání.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

2.1 Základní práva žáků

Žáci mají právo:
- na vzdělávání ve formách uskutečňovaných školou podle § 25 školského zákona,
- na přizpůsobení podmínkám žáka v průběhu distanční výuky,
- na poradenskou pomoc pracovníků školního poradenského zařízení
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků dle zákona, volit a být do nich voleni,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy,
- na vyřízení podnětu nebo návrhu bez zbytečných odkladů, jakož i na informaci o jeho vyřízení,
- obrátit se kdykoliv na vyučujícího s žádostí o konzultaci k vysvětlení nebo procvičení probírané látky, radu či pomoc,
- obrátit se kdykoliv v jakékoliv věci na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

Střední škola
Euroinstitut
v Praze

2.2 Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se distančního způsobu vzdělávání dle individuálních možností a aktuálního zdravotního stavu,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- splnit docházku za dané klasifikační období v jednotlivých předmětech minimálně na 50%, v opačném případě může být žák v řádném termínu nehodnocen (netýká se žáků s úpravou organizace vzdělávání, popř. žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu).

2.3 Další povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci či žáci bez omezení svéprávnosti jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, netýká se žáků s úpravou organizace vzdělávání, popř. žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu,
- oznamovat škole údaje, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích, jakož i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.4 Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; v případě zletilých žáků mají právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- obracet se na vyučující se žádostí o konzultaci k vysvětlení nebo procvičení probírané látky, radu či pomoc.

2.5 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má povinnost:
- zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy,
- zajistit, aby se žák vzdělával distančním způsobem, pokud tento způsob je školou realizován,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to i v jeho distanční formě, je-li realizována, netýká se žáků s úpravou organizace vzdělávání, popř. žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu,

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

2.6 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel,
- žáci přicházejí do vyučování alespoň 10 minut před jeho začátkem a opouštějí místo vzdělávání nejpozději 15 minut po ukončení vyučování (výjimky povoluje třídní učitel),
- do vyučování přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, přezouvají se do vhodné obuvi,
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování vhodný oděv a vhodnou obuv,
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy),
- učebnice a školní potřeby nosí žák na vyučování podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících,
- žák je povinen účastnit se školních akcí, včetně akcí mimo místa vzdělávání,
- nepřítomnost žáka na školních akcích musí být řádně omluvena dle ustanovení školního řádu,
- žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti během školních akcí nepoškozuje dobré jméno školy,
- žáci nenarušují průběh vyučování nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek),
- přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku,
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) - pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v občanském zákoníku, který stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný, současně zakazuje neoprávněné šíření podobizny.

2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a ze společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, speciální pedagogové, výchovný poradce a metodik prevence,
- informace jsou zákonným zástupcům poskytovány individuálně prostřednictvím předem dohodnutých konzultací,
- další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, apod.

2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

Vzdělávání probíhá v přirozeném prostředí žáka (dále jen „místo vzdělávání").
Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka mají právo písemně požádat ředitele školy o:
- změnu oboru vzdělání,

- přestup z jiné školy (souhlas s přestupem),
- přerušení studia, opakování ročníku,
- krátkodobé uvolnění z výuky,
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe),
- přezkoušení, vykonání komisionální zkoušky,
- zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic,
- zapůjčení výpočetní techniky z fondu ICT,
- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení,
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
- individuální vzdělávací plán.

Z důvodu trvalého zdravotního handicapu žáka je žádost a doporučení lékaře o uvolnění z tělesné výchovy platné po celou dobu studia.
Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (netýká se žáků s úpravou organizace vzdělávání, popř. žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu).
Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
Při ukončení studia je žák povinen vyrovnat případné závazky vůči škole.
Žák ukončuje vzdělávání závěrečnou zkouškou.

2.9 Práva žáků a zákonných zástupců v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné.
Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:
- tento souhlas kdykoli odvolat, a to i bez udání důvodů,
- přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu,
- na vymazání těchto údajů, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s tímto souhlasem nebo byl souhlas odvolán,
- na sdělení, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu,
- uplatnit svá práva doručením písemné žádosti na adresu školy.

Střední škola
Euroinstitut
v Praze

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

3.1 Základní práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Základní povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen:
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- vykonávat pedagogickou činnost v průběhu distančního způsobu vzdělávání žáků,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v místech vzdělávání a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- přihlašovat se do školních informačních systémů a firemních google aplikací SILNÝM HESLEM (min. délka 8 znaků s kombinací velkých písmen, malých písmen a číslic),
- nahlásit neprodleně vedení školy ztrátu případně zavirování soukromého nebo školního zařízení, používaného k pracovním účelům (PC, mobilní telefon, notebook, tablet apod.),
- uchovávat portfolia žáků a dokumenty s osobními nebo citlivými údaji žáků na místech zabezpečených proti jejich zneužití nebo odcizení (uzamykatelná skříňka, zásuvka),
- nezveřejňovat na soukromých profilech sociálních sítí a soukromých webových stránkách záznamy podoby žáků a jejich díla,
- dbát o výukové prostory a udržovat tyto prostory v pořádku a čistotě,
- v případě poškození vybavení učeben či pomůcek nahlásit tato poškození zástupci ředitele pro věci pedagogické..

3.3 Práva pedagogických pracovníků v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné.
Pedagogičtí pracovníci mají právo:
- tento souhlas kdykoli odvolat, a to i bez udání důvodů,
- přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu,
- na vymazání těchto údajů, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s tímto souhlasem nebo byl souhlas odvolán,
- na sdělení, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu,
- uplatnit svá práva doručením písemné žádosti na adresu školy.

Střední škola
Euroinstitut
v Praze

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, používání výrazů jako „děkuji", „prosím", „dovolte", apod. je samozřejmostí,
- žák zdraví srozumitelným pozdravem; všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní" s funkcí; s ohledem na specifické podmínky vzdělávání je přípustné i oslovení jménem – vždy však se souhlasem dotyčného zaměstnance,
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu,
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, jakož i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s organizací a naplňováním cílů vzdělávání, plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších předpisů.

5. Provoz školy a vnitřní režim školy

- žák se dostavuje do místa vzdělávání pravidelně a včas podle rozvrhu hodin či podle domluvy s vyučujícíma účastní se činností organizovaných školou,
- vstup do prostor, ve kterých probíhá teoretické vyučování, je dovolen pouze s vyučujícím, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách, během nichž vykonává nad žáky dohled,
- pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin, každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího,
- žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být během vyučování tohoto předmětu přítomen,
- svévolné odcházení žáků z místa vzdělávání není dovoleno, není-li stanoven jiný postup,
- žák odchází z místa vzdělávání pouze se souhlasem vyučujícího nebo třídního učitele,
- žák opouští místo vzdělávání ihned po skončení vyučování, není-li s vyučujícím domluveno jinak,
- pobyt žáka v místě vzdělávání mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy,
- vstup do prostor, ve kterých probíhá praktické vyučování nebo odborný výcvik, je dovolen pouze s vyučujícím, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách, během nichž vykonává nad žáky dohled,
- žáci nevstupují do místností vyhrazených pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, ani do provozních místností,
- při školních akcích mimo místa vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím ke schopnostem a k základním fyziologickým potřebám žáků,
- škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole,
- distanční forma výuky je realizována on-line a off-line formou dle možnosti žáka,

- při synchronní on-line výuce žáci používají kamery a mikrofony podle pokynů vyučujícího, aby bylo dosaženo co nejlepší interakce mezi učitelem a žákem; záznamy z online výuky škola nepořizuje,
- v případě synchronní on-line výuky je délka vyučovací hodiny max. 30 min.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Úrazy žáků

- škola vytváří podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- škola poskytuje žákům opakovaně a průběžně informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví,
- žák je seznámen s možnými riziky a při všech školních činnostech se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- žák je povinen ohlásit vyučujícímu každý i drobný úraz, vyučující je povinen úraz zapsat do knihy úrazů,
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy,
- nastane-li úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo o smrtelný úraz, sepisuje škola záznam o úrazu,
- záznam o úrazu sepíše škola též při žádosti zletilého žáka, zákonného zástupce či opatrovníka, o jeho sepsání.

6.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy,
- třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy,
- ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních,
- ředitel školy zajistí, aby v každém místě vzdělávání byla vyučujícímu dostupná lékárnička s odpovídajícím vybavením pro poskytnutí první pomoci,
- v případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen „úrazu") poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad přítomný vyučující, případně jiný pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy,
- vyučující ohlásí úraz telefonicky bez zbytečných odkladů vedení školy,
- za bezpečnost žáků během vyučování, ale též během školních akcí, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník,
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem,
- žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy poškozování práv vlastní osoby nebo jiné osoby,
- obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel,
- vyučující vstupují na všechna místa vzdělávání jako první a opouštějí je poslední,

- žák, který má zdravotní omezení, předloží vyučujícímu lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení,
- žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření zákonného zástupce, případně potvrzení lékaře,
- žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení,
- zletilí žáci nebo zákonní zástupci jsou povinni poskytnout pedagogovi pověřenému vedením školní akce údaje o zdravotním stavu žáka.

6.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- pro žáky a zaměstnance školy platí ve všech místech vzdělávání přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů či omamných a návykových látek,
- žák je povinen respektovat vnitřní předpisy školy, jejichž cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve školních kolektivech,
- projevy šikanování mezi žáky, použití fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou během vyučování a při školních akcích nepřípustné a jsou považovány za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností,
- žák, který se dopustí jednání uvedeného v předchozím odstavci, může být rozhodnutím ředitele školy ze školy vyloučen (podmíněně vyloučen).

6.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to sám nebo prostřednictvím zákonného zástupce neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli; takový žák se může opět zúčastnit vyučování jen na základě vyjádření příslušného ošetřujícího lékaře,
- žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně případný výskyt infekční choroby ve svém okolí třídnímu učiteli.

6.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- žákům není dovoleno vnášet do místa vzdělávání jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty, alkoholické nápoje a omamné či psychotropní látky; toto ustanovení se vztahuje i na všechny školní akce,
- žáci nosí do místa vzdělávání pouze věci potřebné k výuce, cenné věci nenosí; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, s výjimkou bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,
- ztrátu věci hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli; na pozdě ohlášenou ztrátu škola nebude brát zřetel,
- žáci mohou nosit do místa vzdělávání mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během celého vyučování (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb mobilního telefonu); v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce se souhlasem vyučujícího,
- rušení či narušování vyučování mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako porušení školního řádu,
- žákům je v místech vzdělávání zakázáno nabíjet elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a jakkoliv se jimi připojovat do elektrické sítě bez domluvy s vyučujícím.

Střední škola Euroinstitut v Praze

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou,
- žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami; dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit,
- poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřípustné,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu,
- žák je plně zodpovědný za osobní věci; škola nese zodpovědnost pouze za osobní věci žáka, které vyučující nebo jiný pedagogický pracovník převzal do úschovy,
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

7.2 Náhrada škody

- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách; způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu,
- při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu,
- neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou,
- třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu i o odpovědnosti školy za škodu způsobenou žákům.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Zásady průběžného hodnocení

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování ve výuce a na školních akcích hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve vyučování i na školních akcích.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
  - podklady získanými v průběhu distanční výuky.
- Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná po konzultaci se speciálním pedagogem školy.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi neprodleně. Při hodnocení využívá učitel i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole též zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Speciální pedagog školy je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

Střední škola Euroinstitut v Praze

8.2 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce.
- Třídní učitel zajistí zapsání hodnocení žáků na vysvědčení do školní elektronické evidence a dbá o jejich úplnost. Do evidence jsou zapisována hodnocení z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Přesáhne-li absence žáka ve vyučovacím předmětu aktuálního pololetí 50 %, může být žák z tohoto předmětu v daném pololetí nehodnocen, netýká se žáků s úpravou organizace vzdělávání, popř. žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Podrobnosti týkající se komisionálních zkoušek včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění zletilého žáka a zákonného zástupce žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- Komisionální zkoušku opravnou může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nedohodne s ředitelem

školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Na vysvědčení nebo na výučním listu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních a výučních listech musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení a výučních listů; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů dle příslušného předpisu.
- Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení a výučních listů, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.
- Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.
- Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

8.3 Zásady pro použití slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími dílčích předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka; obdobný postup platí též při přestupu žáka z jiné školy.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

8.4 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- *předměty s převahou teoretického zaměření,*
- *předměty s převahou praktického zaměření*
- *předměty s převahou výchovného zaměření.*

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Kritéria jsou posuzována stejně v prezenční i v distanční výuce, váha kritérií se může lišit v závislosti na použité formě a metodě výuky a v míře odpovídající podmínkám, za kterých je výuka realizována. Výsledky hodnocení z prezenčního a distančního způsobu vzdělávání mají rovnocennou váhu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty a matematika.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, informatika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale

méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve vyučování a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se

Střední škola Euroinstitut v Praze

opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

8.5 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Střední škola
Euroinstitut
v Praze

8.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při průběžném hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků na vysvědčení se použije slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem žákům podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na základě jeho žádosti nebo žádosti jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.

8.7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
  - žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - žákovi i z jiných závažných důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8.8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení; pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
- Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál.
- Během vyučovacího procesu je žák veden k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

9. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou:
- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření.

Střední škola
Euroinstitut
v Praze

9.1 Pochvaly nebo jiná ocenění:

- Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

9.2 Kázeňská opatření:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- vyloučení žáka ze školy,
- další kázeňská opatření.

9.2.1 Podmíněné vyloučení žáka ze školy:

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9.2.2 Vyloučení žáka ze školy:

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem rozhodne ředitel vždy o vyloučení žáka ze školy.

9.2.3 Další kázeňská opatření:

- Další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení; může je udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
- Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
    - napomenutí třídního učitele,
    - napomenutí učitele odborného výcviku,
    - důtku třídního učitele,
    - důtku učitele odborného výcviku,
    - důtku ředitele školy.
- Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

- Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- Uložení dalšího kázeňského opatření je závislé jednak na stupni závažnosti zaviněného porušení povinností žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se další kázeňské opatření žákovi ukládá bez zbytečného odkladu co nejdříve po zaviněném porušení povinností a jeho důkladném prošetření.

Kritéria pro uložení jednotlivých dalších kázeňských opatření – kvalifikace možných porušení povinností

1) *Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku*
   - Drobné kázeňské přestupky – vyrušování, vykřikování, obtěžování spolužáků apod.
   - Rušení výuky
   - Nevhodné či neslušné vyjadřování
   - Nevhodné chování na školní akci
   - Nedodržování hygienických pravidel, nepořádnost, znečišťování prostor
2) *Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku*
   - Časté kázeňské přestupky v průběhu vyučování nebo během přestávek
   - Neuctivé chování k zaměstnancům školy
   - Úmyslné narušování výuky
   - Nerespektování nařízení vyučujícího
   - Úmyslné poškození učební pomůcky nebo jiného majetku
   - Úmyslné neoprávněné obviňování
   - Podvody a drobné krádeže
   - Opakované nevhodné chování na školní akci
   - Poškozování učebních pomůcek nebo jiného majetku
3) *Důtka ředitele školy*
   - Nedovolené opuštění místa vzdělávání
   - Fyzické napadení spolužáka
   - Úmyslné opakované poškozování učebních pomůcek, zařízení nebo jiného majetku
   - Opakované přestupky proti školnímu řádu
   - Drzé či hrubé chování k zaměstnancům školy
   - Opakované podvody, opakované drobné krádeže nebo krádež většího rozsahu atp.
   - Manipulace s omamnými či psychotropními látkami nebo zbraněmi
   - Neomluvená absence do 15 vyučujících dní

10. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a jejich omlouvání

10.1 Podmínky pro uvolňování žáků a jejich omlouvání

- Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele).
- Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá vyučujícího. Svévolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
- Nepřítomnost, která je předem známa, musí být předem projednána.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě

písemného posudku registrujícího lékaře, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 5 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, absence se považuje za neomluvenou.
- Nepřítomnost žáka lze omluvit jen ze závažných důvodů (nemoc, rodinné důvody apod.).
- Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně oznámil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka nebo jeho zákonného zástupce, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 15 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

10.2 Řešení neomluvené absence žáků

- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 15 vyučovacích hodin řeší třídní učitel s žákem nebo zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je žák nebo zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede dohodnutý způsob nápravy. Žák nebo zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 30 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, žák nebo zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popřípadě další odborníci a zástupce školské rady. Pozvání na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu některým z účastníků se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Místo zveřejnění školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v místě vzdělávání a na webových stránkách školy.

11.2 Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy se školním řádem

- Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci, zákonní zástupci žáků i zaměstnanci školy.
- Odpovědnost za prokazatelné seznámení žáků nebo zákonných zástupců se školním řádem nese třídní učitel.
- Odpovědnost za seznámení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy se školním řádem nese ředitel školy.

Střední škola
Euroinstitut
v Praze

11.4 Provádění změn a doplnění

Změny a doplnění školního řádu lze navrhovat a provádět průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny a doplnění ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelem školy a následně schválení školskou radou.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 24.6.2021
Školní řád byl schválen školskou radou dne: 31.8.2021
Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2021

V Praze 31.8.2021

Střední škola Euroinstitut
v Praze
U Hranic 3419/12b, 110 00 Praha 10
IČO: 01 899 635, IZO: 181 089 432
Tel.: 277 000 430

.....
ředitel školy