

ŠKOLNÍ ŘÁD SMĚRNICE č. 13

Č.j.:	187a/O8/2018
Skartační znak:	A10
Vypracovala:	Mgr. Jarmila Hejtmánková
Schválila:	Mgr. Jarmila Hejtmánková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	20. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018
Počet stran	13

OBSAH:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu
- 1.2 Obsah školního řádu
- 1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1 Základní práva žáků
- 2.2 Základní povinnosti žáků
- 2.3 Další povinnosti zletilých žáků
- 2.4 Základní práva zákonných zástupců žáků
- 2.5 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
- 2.6 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
- 2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
- 2.8 Průběh a ukončování vzdělávání
- 2.9 Práva žáků a zákonných zástupců v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

- 3.1 Základní práva pedagogických pracovníků
- 3.2 Základní povinnosti pedagogických pracovníků
- 3.3 Práva pedagogických pracovníků v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů



- 4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
- 5. Provoz a vnitřní režim školy**
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 6.1 Úrazy žáků
 - 6.2 Bezpečnost a ochrana zdraví
 - 6.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
 - 6.4 Prevence šíření infekčních onemocnění
 - 6.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním
- 7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
 - 7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku
 - 7.2 Náhrada škody
- 8. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a jejich omlouvání**
 - 8.1 Podmínky pro uvolňování žáků a jejich omlouvání
 - 8.2 Řešení neomluvené absence žáků
- 9. Závěrečná ustanovení**
 - 9.1 Místo zveřejnění školního řádu
 - 9.2 Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy se školním řádem
 - 9.3 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
 - 9.4 Provádění změn a doplnění



1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- podmínky ukládání výchovných opatření,
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování,
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Je platný pro všechny činnosti a akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy.

Je platný též pro všechny akce školy mimo místa vzdělávání.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných Zástupců

2.1 Základní práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků dle zákona, volit a být do nich voleni,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy,
- na vyřízení podnětu nebo návrhu bez zbytečných odkladů, jakož i na informaci o jeho vyřízení,



- obrátit se kdykoliv na vyučujícího s žádostí o konzultaci k vysvětlení nebo procvičení probírané látky, radu či pomoc,
- obrátit se kdykoliv v jakékoliv věci na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

2.2 Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- splnit docházku za dané klasifikační období v jednotlivých předmětech minimálně na 90%, v opačném případě může být žák v řádném termínu nehodnocen.

2.3 Další povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích, jakož i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.4 Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; v případě zletilých žáků mají právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- obracet se na vyučující se žádostí o konzultaci k vysvětlení nebo procvičení probírané látky, radu či pomoc

2.5 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,



- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

2.6 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel,
- žáci přicházejí do vyučování alespoň 10 minut před jeho začátkem a opouštějí místo vzdělávání nejpozději 15 minut po ukončení vyučování (výjimky povoluje třídní učitel),
- do vyučování přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, přezouvají se do vhodné obuvi,
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování vhodný oděv a vhodnou obuv,
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy),
- učebnice a školní potřeby nosí žák na vyučování podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících,
- žák je povinen účastnit se školních akcí, včetně akcí mimo místa vzdělávání,
- nepřítomnost žáka na školních akcích musí být řádně omluvena dle ustanovení školního řádu,
- žák svých chováním a vystupováním na veřejnosti během školních akcí nepoškozuje dobré jméno školy,
- žáci nenarušují průběh vyučování nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek),
- přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku,
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) - pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v občanském zákoníku, který stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný, současně zakazuje neoprávněné šíření podobizny.

2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a ze společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, speciální pedagogové, výchovný poradce a metodik prevence,
- informace jsou zákonným zástupcům poskytovány individuálně prostřednictvím předem dohodnutých konzultací,



- další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, apod.

2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

Vzdělávání může probíhat v přirozeném prostředí žáka (dále jen „místo vzdělávání“).

Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- změnu oboru vzdělání,
- přestup z jiné školy (souhlas s přestupem),
- přerušení studia, opakování ročníku,
- krátkodobé uvolnění z výuky,
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe),
- přezkoušení, vykonání komisionální zkoušky,
- zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic,
- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení,
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
- individuální vzdělávací plán.

Z důvodu trvalého zdravotního handicapu žáka je žádost a doporučení lékaře o uvolnění z tělesné výchovy platné po celou dobu studia.

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Při ukončení studia je žák povinen vyrovnat případné závazky vůči škole.

Žák ukončuje vzdělávání závěrečnou zkouškou či závěrečnou zkouškou s výučním listem (podle oboru, který absolvoval)

2.9 Práva žáků a zákonných zástupců v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné.



Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:

- tento souhlas kdykoli odvolat, a to i bez udání důvodů,
- přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu,
- na vymazání těchto údajů, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s tímto souhlasem nebo byl souhlas odvolán,
- na sdělení, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu,
- uplatnit svá práva doručením písemné žádosti na adresu školy.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

3.1 Základní práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Základní povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v místech vzdělávání a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- přihlašovat se do školních informačních systémů a firemních google aplikací SILNÝM HESLEM (min. délka 8 znaků s kombinací velkých písmen, malých písmen a číslic)
- nahlásit neprodleně vedení školy ztrátu případně zavirování soukromého nebo školního zařízení, používaného k pracovním účelům (PC, mobilní telefon, notebook, tablet apod.),
- uchovávat portfolia žáků a dokumenty s osobními nebo citlivými údaji žáků na místech zabezpečených proti jejich zneužití nebo odcizení (uzamykatelná skříňka, zásuvka)
- nezveřejňovat na soukromých profilech sociálních sítí a soukromých webových stránkách záznamy podoby žáků a jejich díla,



3.3 Práva pedagogických pracovníků v souvislosti s poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- tento souhlas kdykoli odvolat, a to i bez udání důvodů,
- přístupu k těmto údajům, právu na jejich opravu,
- na vymazání těchto údajů, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s tímto souhlasem nebo byl souhlas odvolán,
- na sdělení, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu,
- uplatnit svá práva doručením písemné žádosti na adresu školy.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“, „dovolte“, apod. je samozřejmostí,
- žák zdraví srozumitelným pozdravem; všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní“ s funkcí; s ohledem na specifické podmínky vzdělávání je přípustné i oslovení křestním jménem a tykání – vždy však se souhlasem dotyčného zaměstnance,
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu,
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, jakož i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s organizací a naplňováním cílů vzdělávání, plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších předpisů.

5. Provoz a vnitřní režim školy

- žák se dostavuje do místa vzdělávání pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou,
- vstup do prostor, ve kterých probíhá teoretické vyučování, je dovolen pouze s vyučujícím, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách, během nichž vykonává nad žáky dohled,
- pořadí a čas vyučovacích jednotek stanovuje rozvrh hodin (je v kompetenci učitele vzhledem ke specifikům žáků pořadí a čas aktuálně proměňovat), každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího,
- žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být během vyučování tohoto předmětu přítomen,
- svévolné odcházení žáků z místa vzdělávání není dovoleno,
- žák odchází z místa vzdělávání pouze se souhlasem vyučujícího nebo třídního učitele,



- žák opouští místo vzdělávání ihned po skončení vyučování,
- pobyt žáka v místě vzdělávání mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy,
- vstup do prostor, ve kterých probíhá praktické vyučování nebo odborný výcvik, je dovolen pouze s vyučujícím, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách, během nichž vykonává nad žáky dohled,
- žáci nevstupují do místností vyhrazených pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, ani do provozních místností,
- při školních akcích mimo místa vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Úrazy žáků

- škola vytváří podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- škola má stanovenou eliminaci bezpečnostních rizik a pravidelně žáky s nimi seznamuje
- škola poskytuje žákům opakovaně a průběžně informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví,
- žák je seznámen s možnými riziky a při všech školních činnostech se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- žák je povinen ohlásit vyučujícímu každý i drobný úraz, vyučující je povinen úraz zapsat do knihy úrazů,
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy,
- nastane-li úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo o smrtelný úraz, sepisuje škola záznam o úrazu,
- záznam o úrazu sepíše škola též při žádosti zletilého žáka, zákonného zástupce či opatrovníka, o jeho sepsání.

6.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- ředitelka školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy,
- třídní učitelé i učitelé jednotlivých předmětů zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy,
- ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních,
- ředitelka školy zajistí, aby v každém místě vzdělávání byla vyučujícímu dostupná lékárnička s odpovídajícím vybavením pro poskytnutí první pomoci,



- v případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen „úrazu“) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad přítomný vyučující, případně jiný pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy,
- vyučující ohlásí úraz telefonicky bez zbytečných odkladů vedení školy,
- za bezpečnost žáků během vyučování, ale též během školních akcí, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník,
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem,
- žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy poškozování práv vlastní osoby nebo jiné osoby,
- obuv, oblečení a osobní ochranné pomůcky žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel,
- vyučující vstupují na všechna místa vzdělávání jako první a opouštějí je poslední,
- žák, který má zdravotní omezení, předloží vyučujícímu lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení,
- žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření zákonného zástupce, případně potvrzení lékaře,
- žák, který se před nebo během vyučování necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédně k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na vyučování,
- zletilí žáci nebo zákonní zástupci jsou povinni poskytnout pedagogovi pověřenému vedením školní akce údaje o zdravotním stavu žáka.

6.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- pro žáky a zaměstnance školy platí ve všech místech vzdělávání zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů či omamných a návykových látek,
- žák je povinen respektovat vnitřní předpisy školy, jejichž cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve školních kolektivech,
- projevy šikanování mezi žáky, použití fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou během vyučování a při školních akcích nepřipustné a jsou považovány za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností,
- žák, který se dopustí jednání uvedeného v předchozím odstavci, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školy vyloučen (podmíněně vyloučen).

6.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to sám nebo prostřednictvím zákonného zástupce neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli; takový žák se může opět zúčastnit vyučování jen na základě vyjádření příslušného ošetřujícího lékaře,
- žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně případný výskyt infekční choroby ve svém okolí třídnímu učiteli.



6.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- žákům není dovoleno vnášet do místa vzdělávání jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty, alkoholické nápoje a omamné či psychotropní látky; toto ustanovení se vztahuje i na všechny školní akce,
- žáci nosí do místa vzdělávání pouze věci potřebné k výuce, cenné věci nenosí; hodinky, šperky, mobilní telefony, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, s výjimkou bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,
- ztrátu věci hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli; na pozdě ohlášenou ztrátu škola nebude brát zřetel,
- žáci mohou nosit do místa vzdělávání mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během celého vyučování (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb mobilního telefonu); v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce se souhlasem vyučujícího,
- rušení či narušování vyučování mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako porušení školního řádu,
- žákům je v místech vzdělávání zakázáno nabíjet elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a jakkoliv se jimi připojovat do elektrické sítě.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou,
- žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami; dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit,
- poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, apod.) je nepřípustné,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu,
- žák je plně zodpovědný za osobní věci; škola nese zodpovědnost pouze za osobní věci žáka, které vyučující nebo jiný pedagogický pracovník převzal do úschovy,
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

7.2 Náhrada škody

- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách; způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu,
- při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu,
- neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou,
- třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu i o odpovědnosti školy za škodu způsobenou žákům.



8. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a jejich omlouvání

8.1 Podmínky pro uvolňování žáků a jejich omlouvání

- Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitelka školy (prostřednictvím třídního učitele).
- Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá vyučujícího. Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
- Nepřítomnost, která je předem známa, musí být předem projednána.
- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka na základě písemného posudku registrujícího lékaře, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, absence se považuje za neomluvenou.
- Nepřítomnost žáka lze omluvit jen ze závažných důvodů (nemoc, rodinné důvody, apod.).
- Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka nebo jeho zákonného zástupce, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

8.2 Řešení neomluvené absence žáků

- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel s žákem nebo zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je žák nebo zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede dohodnutý způsob nápravy. Žák nebo zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, žák nebo zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popřípadě další odborníci a zástupce školské rady. Pozvání na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede



zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu některým z účastníků se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Místo zveřejnění školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v místě vzdělávání a na webových stránkách školy.

9.2 Způsob seznámení žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy se školním řádem

- Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci, zákonní zástupci žáků i zaměstnanci školy.
- Odpovědnost za prokazatelné seznámení žáků nebo zákonných zástupců se školním řádem nese třídní učitel, příp. třídní zastupující učitel.
- Odpovědnost za seznámení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy se školním řádem nese ředitelka školy.

9.3 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Povinnost dodržovat školní řád se vztahuje na všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.

9.4 Provádění změn a doplnění

Změny a doplnění školního řádu lze navrhopvat a provádět průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny a doplnění ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelem školy a následně schválení školskou radou.

Vnitřní řád školy je součástí školního řádu platného od 1. 9. 2018, proto k 31. 8. 2018 pozbývá platnosti jako samostatná příloha ke školnímu řádu z 1. 9. 2016.

V Neprobylicích 20. 8. 2018

Mgr. Jarmila Hejtmánková, v.r.
ředitelka školy

DODATEK č. 1 ke směrnici č. 13

V případě mimořádných událostí (aktuálně COVID-19) se škola řídí nařízeními Ministerstva školství ČR. U žáků, kteří trvale žijí v pobytových službách sociálních zařízení, respektuje škola nařízení Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

S aktuálními opatřeními jsou seznámeni zaměstnanci školy, žáci, příp. jejich zákonní zástupci či opatrovníci a ředitelé sociálních zařízení, jejichž klienti jsou žáky naší školy.

V Neprobylicích dne 12. března 2020.

Mgr. Jarmila Hejtmánková
ředitelka školy